

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会 契約職員募集要項

雇用形態	常勤契約職員
募集職種	観光案内業務全般 ・観光案内窓口での業務(観光案内、旅行商品販売など) ・事務業務(発注、精算、など) ・その他、観光に関する業務全般
勤務地	佐世保観光情報センター((公財)佐世保観光コンベンション協会内) 佐世保市三浦町21-1 佐世保駅構内
契約期間	令和3年4月中旬～令和4年3月31日 ※更新する場合あり(業務量や勤務状況などを勘案し判断する。)
勤務時間	原則として、午前9時から午後6時(うち休憩1時間) ※ただし業務の状況により時間外勤務あり
勤務日数	月平均 20 日間
休日休暇	週休 2 日制(シフト勤務) 休日勤務あり
給 与	月給 161,600 円～198,200 円 ※経験・能力を考慮し、優遇・決定いたします。 ※旅行業務取扱管理者資格をお持ちの方、優遇します。
待遇・福利厚生	繁忙期手当あり(GW、年末年始) 通勤手当あり(上限 55,000 円) 賞与あり(前年支給実績3ヶ月) 昇給、退職金なし 社会保険、厚生年金、労災保険、雇用保険あり 有給休暇あり(就業規則による)
応募資格	高校卒業以上、土日祝日勤務が可能な方 パソコン基本操作必須(Word・Excel・メール) 普通自動車運転免許(AT 限定可) 年齢、性別不問
採用予定人員	1名
応募方法	★応募締切 4月9日(金曜日)必着 書類選考結果、面接日は本人あて直接連絡します。 ★履歴書、職務経歴書、ハローワークの紹介状がある方は紹介状を添付のうえ、下記まで郵送またはご持参ください。 郵送先:郵便 857-0863 佐世保市三浦町21-1(佐世保駅構内) (公財)佐世保観光コンベンション協会 総務企画部 松尾宛 ★書類選考の上、郵送または電話にて面接日時を通知します。