

## (公財)佐世保観光コンベンション協会 事務補助員募集要項

雇用形態	事務補助員（時給制）
募集職種	観光業務に関する事務補助
勤務地	公益財団法人佐世保観光コンベンション協会 （佐世保市三浦町2-1-1 佐世保駅構内）
契約期間	令和3年7月1日（予定）～令和4年1月31日 ※更新なし
勤務時間	原則として、午前9時から午後6時（うち休憩1時間）  勤務時間については要相談
勤務日数	月平均20日間
休日休暇	原則として土日祝日および年末年始（週休2日制）
給与	時給 900円
待遇・福利厚生	通勤手当あり 賞与なし 昇給、退職金なし 社会保険、厚生年金（要相談） 労災保険、雇用保険あり 有給休暇あり（就業規則による）
応募資格	高校卒業以上 パソコン基本操作必須 （Word（事務文書作成）・Excel（表計算、グラフ作成）・メール） 普通自動車運転免許（AT限定可） 年齢、性別不問
採用予定人員	1名
応募方法	★応募締切 6月23日（水曜日）必着 書類選考結果、面接日は本人あて直接連絡します。 ★履歴書、職務経歴書、ハローワークの紹介状がある方は紹介状を添付の うえ、下記まで郵送またはご持参ください。 郵送先：郵便 857-0863 佐世保市三浦町2-1-1（佐世保駅構内） （公財）佐世保観光コンベンション協会 総務チーム 宛

	★書類選考の上、郵送または電話にて面接日時を通知します。
--	------------------------------