(公財)佐世保観光コンベンション協会　契約職員募集要項

雇用形態	常勤契約職員
募集職種	観光業務全般 ・クルーズ船受入業務(歓送迎イベント等の計画、各種手配、書類作成、観光案内など) ・観光客誘致業務 ・その他、観光に関する業務全般
勤務地	(公財)佐世保観光コンベンション協会 (佐世保市三浦町21－1　佐世保駅構内)
契約期間	令和5年7月1日～令和6年3月31日 ※更新する場合あり(業務量や勤務状況などを勘案し判断する。)
勤務時間	原則として、午前9時から午後6時(うち休憩1時間) ただし業務内容に応じて、午前6時から午後10時までの範囲で、1日8時間の勤務をさせる場合がある
勤務日数	月平均 20 日間
休日休暇	原則、土日祝および年末年始。 ※休日勤務あり(振替休日あり)
給　与	月給　164,700 円～198,200 円 ※経験・能力を考慮し、優遇・決定いたします。 ※旅行業務取扱管理者資格をお持ちの方は優遇します。
待遇・福利厚生	繁忙期手当あり(GW、年末年始) 通勤手当あり(実績払い、上限 55,000 円/月) 賞与あり(前年支給実績年間3ヶ月) 退職金なし 社会保険、厚生年金、労災保険、雇用保険あり 有給休暇あり(就業規則による)
応募資格	高校卒業以上、土日祝日勤務が可能な方 パソコン基本操作必須(Word・Excel・メール) 普通自動車運転免許(AT 限定可) 年齢、性別不問
採用予定人員	1名
応募方法	★応募締切　令和5年6月15日(木曜日)必着 書類選考結果、面接日は本人あて直接連絡します。 ★職務経歴書、ハローワークの紹介状がある方は紹介状を添付のうえ、下記まで郵送またはご持参ください。 郵送先:郵便 857-0863　佐世保市三浦町21－1(佐世保駅構内) (公財)佐世保観光コンベンション協会　総務課　宛 ★書類選考の上、郵送または電話にて面接日時を通知します。