

(公財)佐世保観光コンベンション協会 契約職員募集要項

雇用形態	常勤契約職員
募集職種	管理職候補(課長代理待遇) 観光業務全般 ・観光商品の開発(地域と連携した事業の企画立案・推進など) ・マーケティングリサーチ(調査・分析) ・事務業務
勤務地	(公財)佐世保観光コンベンション協会 (佐世保市三浦町21-1 佐世保駅構内)
契約期間	令和6年5月1日～令和7年3月31日 ※勤務開始日は、相談可能 ※更新する場合あり(業務量や勤務状況などを勘案し判断する。) ※勤続年数により正規雇用への転換あり(〃) 正規雇用転換:直近、毎年1～2名程度
勤務時間	原則として、午前9時から午後6時(うち休憩1時間)
勤務日数	月平均20日間
休日休暇	原則として、土日祝日 休日勤務あり(振替休日あり)
給 与	月給 221,000円～240,700円 ※経験・能力を考慮し、優遇・決定いたします。
待遇・福利厚生	・課長代理手当10,000円/月(3ヶ月の試用期間終了後から支給) ・通勤手当あり(実績払い、上限55,000円/月) ・賞与あり(前年支給実績4ヶ月) ・退職金なし ・社会保険、厚生年金、労災保険、雇用保険あり ・有給休暇あり(就業規則による) ・旅行業務取扱管理者手当あり
応募資格	・土日祝日勤務が可能な方 ・パソコン基本操作必須(Word・Excel・メール) ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・年齢、性別不問
採用予定人員	1名
応募方法	★応募締切 4月1日(月曜日)必着 ★履歴書、職務経歴書、ハローワークの紹介状がある方は紹介状を添付のうえ、下記まで郵送またはご持参ください。 郵送先:〒857-0863 佐世保市三浦町21-1(佐世保駅構内) (公財)佐世保観光コンベンション協会 総務課 宛 ★1次選考(書類選考)について 2次選考の方へは、本人あてに直接連絡し、面接日等の日時をお知らせします。 1次選考結果が不選考の場合は、郵送にてお知らせいたします。 ★2次選考について ○面接 ○パソコン実技試験(ワード・エクセル等) ○小論文作成(400～600文字程度×2テーマ)