

令和6年4月4日

各 位

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会  
理事長 辻 宏成  
(公印省略)

## インバウンド向けコト消費商品造成事業に関する

### プロポーザル実施要領（ご案内）

平素は当協会事業にご理解とご協力をいただき、有難うございます。

さて、当協会では、インバウンド向けコト消費商品造成事業に関するプロポーザルを下記のとおり実施致しますので、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

#### 1 事業名

インバウンド向けコト消費商品造成事業

#### 2 委託期間

契約締結日から令和7年3月21日（金）まで

#### 3 業務概要（詳細は要領別紙1仕様書のとおり）

西九州させば広域都市圏（※以下、「圏域」という）の地域素材を掘り起こし、独自性が高く魅力的なコンテンツ（詳細は、要領別紙1仕様書参照）へと磨き上げ、価値の理解者たる旅行者への情報発信と現地での安定した商材流通を確立するため、自社商品として販売主体となる。

令和6年度は、地域素材の棚卸からタリフ素案の作成、及びその業務活動から見出される地域特性を踏まえた中長期的な販売ビジョン（以下、「インバウンド戦略」という）を作成する。

#### 4 発注主体

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会（以下協会という。）

#### 5 業務にかかる委託料上限額

上限 6, 000, 000円（消費税及び地方消費税を含む、税抜き金額 5, 454, 545円）

#### 6 参加要件

本プロポーザルの参加要件は、下記の参加要件①②に該当することとします。

### 参加要件①

- i 参加申請書および提案書等の提出期限の期日以前 6 か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出していない者であること。
- ii 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。

### 参加要件②

- i 本事業に係る事業者（再委託先）は、参加要件①を満たす必要があります。

## 7 提出書類

### (1) 参加表明書（別紙 2）

本プロポーザルへの参加希望者は、要領別紙 2「参加表明書」を提出してください。

- i 提出期限は、令和 6 年 4 月 17 日（水）17 時 00 分（必着）までとします。
- ii 提出先は本通知の巻末を参照してください。

### (2) 提案書等

下記の要領にて提案書等を作成し、提出してください。

- i 作成要領及び提出部数等は要領別紙 3「提案書等の作成要領」のとおりとします。
- ii 提出期限は、令和 6 年 4 月 22 日（月）17 時 00 分（必着）までとします。
- iii 提出先は本通知の巻末を参照してください。

### (3) 参加要件を満たすことを証明する書類等

本件は参加要件を事後審査する「事後審査型」とします。参加要件を満たすことを証明するもの、および取引状況を示すものとして、下記の書類を提案書と共に提出してください。

- i 会社概要書
- ii 海外向けに自社商品として造成販売している着地型商品について、実績のある商品のタリフ、主なもの 3 つ。上記タリフについて、海外の現地旅行社における販売実績及び市場。

## 8 仕様書及び本通知への質問

- i 仕様書及び本通知への質問がある場合は、令和 6 年 4 月 9 日（火）17 時 00 分（必着）までに要領別紙 4「質問書」をご提出ください。期日以後の質問は受け付けません。
- ii いずれもメールにてご提出ください。電話等による対応は行いません。
- iii 質問に対する回答は、令和 6 年 4 月 12 日（金）17 時 00 分までに参加申請書を提出された方全員にすべての質問に対する回答を電子メールにより送付する予定です。ホームページへの掲載は行いません。
- iv メール宛先は本通知の巻末を参照してください。

## 9 プレゼンテーション審査

- i 実施予定日 令和 6 年 5 月 15 日（水）（予定）
- ii 参加事業者が多数の場合は、事前に書類審査を実施し、プレゼンテーション審査対象者を選定する場合があります。その際は、プレゼンテーション審査以降の日程を変更する場合があります

のでご了承ください。

- iii プレゼンテーション審査における説明は、本業務の遂行にあたり、協会との協議を担う「主担当者」が実施してください。質疑については、審査委員からの指定がない場合、参加者のどなたが答えていただいても結構です。

プレゼンテーション審査は、佐世保市役所本庁舎 1 階イベントホールにて開催いたします。当日は来訪にかかる交通費の支給はございませんので、ご了承ください。

※駐車場のご利用は無料です。

## 1 0 審査方法

- i 圏域市町で構成する審査委員会を組織し、審査を行います。
- ii 審査項目及び配点は要領別紙 5「評価表」のとおりとします。  
※委員 1 名あたり 100 点。(合計点：100 点×●名＝●●●点)
- iii 適正基準点は●●●(60 点×審査員数)点とし、合計点が適正基準点未満の場合は失格とします。
- iv 各審査員は候補者ごとの合計点に基づき、候補者に 1 位から最下位までの順位をつけますが、この際、同順位は不可とします。
- v 順位の数字を点数として、点数合計が最も低い事業者を受託候補者としませんが、4 位以下は一律で 4 点とします。(※基本的に上位 3 位までを重点に選ぶこととし、それ以外の事業者にも順位をつけるが、4 位以下は一律で 4 点とカウントする。) 合計点が最も低い事業者が 2 社以上になった場合は、審査員が最も多く一位に選んだ事業者を選出することとし、**これも同位の場合は審査員が評価表にて採点した点数の合計点数が多い方を一位とします。**
- vi 参加事業者が多数の場合には、事前の書類審査を実施することがあります。その場合、要領別紙 4「評価表」の大項目 5 プレゼンテーション評価以外の項目を審査します。
- vii 提案者が一者の場合であっても、原則としてプレゼンテーション審査を実施します。

## 1 1 審査結果通知

受託候補者には、令和 6 年 5 月 16 日(木) 17 時 00 分(予定)までに電話にて連絡し、その他の事業者にはメールまたは FAX で通知します。受託候補者と契約に向けた具体的な協議を進めるなかで問題が生じた場合、または不適格であると判断した場合には、次点の候補者と調整を行うものとします。

## 1 2 最終提案書

受託候補者は佐世保観光コンベンション協会担当者と協議を行い、協議内容を反映した最終提案書を作成してください。なお、最終提案書の提出期限は、協議時に協会担当者から通知します。

## 1 3 契約の締結

最終提案書の提出後 7 日以内(土日祝日を除く。)に契約締結を行います。

## 1 4 プロポーザルに係る全体スケジュール

要領別紙 6 全体スケジュール のとおりとします。

ただし、参加事業者が多数の場合は、事前に書類審査を実施し、プレゼンテーション審査対象者を選定する場合があります。その際は、プレゼンテーション審査以降の日程を変更する場合がありますので

ご了承ください。

## 15 その他

提出物については返却いたしません。

以上

### 【お問い合わせ】

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会

事業部 誘致課 岡山・柿坂

TEL : 0956-23-3369 FAX:0956-23-6750

E-mail: sasebo-sales@sasebo-sight.com