

令和8年6月3日

各 位

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会

理事長 辻 宏成

(公印省略)

訪日外国人向けプレミアムコンテンツ造成業務に関する コンペティション実施について(ご案内)

日頃から当協会事業にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、当協会では、訪日外国人向けプレミアムコンテンツ造成業務に関するコンペティションを下記のとおり実施致しますので、ご参加くださいますようご案内申し上げます。

1. 事業概要

佐世保市は、ハウステンボスや九十九島といった強力な観光資源を有している一方、多くの訪日外国人旅行者は短時間の滞在や特定施設のみの利用に留まっています。このため、従来の「立ち寄り型・低単価」の観光モデルから脱却し、滞在時間の延長及び観光消費額の向上を図るため、佐世保ならではの地域資源を活用した、欧米豪市場を対象とする高付加価値・高単価なプレミアムコンテンツの造成を行うもの。

2. 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

3. 委託契約期間

契約締結日から令和9年1月29日（金）まで

4. 業務にかかる委託料上限額

上限 2,347,000円

(消費税及び地方消費税を含む、税抜金額2,133,636円)

5. 質問・参加確認について

(1) 質問 ※疑義がある事業者のみ

下記 URL または二次元コードから質問フォームにアクセスし、期限までに入力してください。口頭、電話、メール、郵送、FAX は受け付けません。回答は公平性を保つため、質問回答期限（令和8年6月12日（金）15時）までに全事業者へ BCC 送信にて回答します。

※質問があった事業者には、1 営業日以内にメールにて受領通知を送ることとします。通知がない場合には不達の可能性があるため、電話で問い合わせてください。

【回答期限】

令和8年6月11日（木）15時

【質問フォーム】

<https://questant.jp/q/GODKCLYS>



(2) 企画コンペティション参加確認 ※全事業者対象

下記 URL または二次元コードから企画コンペティション参加確認フォームにアクセスし、期限までに入力してください。

※参加を表明した事業者には、1 営業日以内にメールにて受領通知を送ることとします。

通知がない場合には不達の可能性があるため、電話で問い合わせてください。

【回答期限】

令和8年6月15日（月）15時

【企画コンペティション参加確認フォーム】

<https://questant.jp/q/6L9EVMKL>



6. 提出物について

(1) 審査対象資料

提出いただく案は、1 社 1 案とし、以下①～④の内容を記載の上、A4 サイズの用紙に、表紙に会社名あり 1 部、会社名無し 1 部の提出をお願いします。尚、審査対象資料に貴社名が特定される可能性があるロゴ、個人名、写真などは記載しないでください。

①企画提案

本業務の実施にかかる企画内容について以下の事項を記載すること。

- ・欧米豪ハイエンド層を対象としたプレミアムコンテンツの企画内容（2 件）
- ・各コンテンツの概要、体験内容、ストーリー設計及び独自性
- ・地域資源（三川内焼、九十九島等）の活用方法
- ・ターゲット市場の設定及び想定される顧客像
- ・滞在時間延長及び観光消費額向上に向けた設計方針

②実施体制・業務遂行計画

- ・業務実施体制（責任者、担当者、外部協力体制等）
- ・スケジュール（全体工程表）

③モニターツアー実施計画

- ・実施回数及び実施方法

- ・ 招聘対象者の考え方及び選定方針（旅行会社、DMC、在日外国人等）
- ・ 招聘者選定に係る基準及び想定候補
- ・ 評価・フィードバック収集方法
- ・ コンテンツ改善（ブラッシュアップ）への反映方法

④販売展開・事業発展計画

造成したコンテンツの販売及び将来展開について、以下の事項を記載すること。

- ・ 販売基礎整備の方針（商品化、条件整理等）
- ・ 販売チャネルの考え方（旅行会社、DMC、自社サイト等）
- ・ 試験販売及びプロモーションの実施方針
- ・ 令和9年度以降の販路拡大及び情報発信等の展開方針

(2) 見積書

「コンテンツ造成費」、「モニターツアー費」、「販売基礎整備費」がわかるように記載した見積書を「(1) 審査対象資料」とあわせて1部提出してください。

企画費や手数料等、上記以外に別途かかる費用の項目の追加は可能です。

[宛 名] 公益財団法人佐世保観光コンベンション協会 理事長 辻宏成

[件 名] 仕様書の「1. 委託業務名」を記入してください。

[金 額] 消費税および地方消費税込みで表記してください。

[印 鑑] 会社名に「代表者印」又は「会社印と代表者の認印」を押印してください。

7. 提出方法・提出先

下記メールアドレス宛に、必要書類のデータをご提出ください。

なお、データ容量が2MBを超える場合は、ギガファイル便等のファイル転送サービスをご利用の上、ダウンロード用URLをお送りくださいますようお願いいたします。

(公財) 佐世保観光コンベンション協会 企画課 商品開発チーム (担当) 岡山

【送信先メールアドレス】umikaze@sassebo-sight.com

8. 提出期限

審査対象資料・見積書・・・・・・・・・・令和8年6月30日（火）15時必着

9. オンラインプレゼンテーション

プレゼンテーションはオンラインで実施するものとし、契約を締結した場合に当該事業を主に担当する者が行ってください。なお、プレゼンテーションの詳細な実施時間及び接続方法等は対象事業者にメールにて別途通知します。

(1) 実施日時

令和8年7月3日（金）10：00～17：00の間で当協会が指定する時間

(2) 実施時間

25分（説明15分・質疑応答10分）

(3) 留意事項

プレゼンテーションは、提出された企画提案書(会社名なし)をもとに行ってください。

10. 審査方法・結果通知

オンラインプレゼンテーションをもとに提案内容及び見積金額の適正を総合的に評価し、佐世保観光コンベンション協会で開催する審査会で受託候補者を決定します。

(1) 審査項目

①コンテンツ企画

欧米豪ハイエンド層を対象としたプレミアムコンテンツとしての独自性・魅力度が十分にあるか。地域資源（三川内焼・九十九島等）を活用し、滞在時間延長・高単価化につながる設計となっているか。

②コンテンツ造成・実装体制

コンテンツ造成から実施までを安定的に遂行できる体制が整っているか。

③モニターツアー設計力・ブラッシュアップ能力

評価・フィードバック収集・分析を通じてコンテンツ改善に活かす仕組みが設計されているか。招聘者選定や評価手法に具体性・妥当性があるか。

④販売展開力・将来の事業発展性

販売基礎整備、販路形成、プロモーション展開などを見据えた実行可能な戦略があるか。

令和9年度以降の展開（販路拡大・情報発信等）を見据えた現実的かつ発展性のある提案となっているか。

(2) 結果通知

受託候補者には、令和8年7月6日（月）までに電話にて連絡し、その他事業者様には、メールで通知します。受託候補者と契約に向けた具体的な協議を進めるなかで問題が生じた場合、または不適格であると判断した場合には、次点の事業者と調整を行うものとします。

11. その他

(1) 提出部について

提出物については返却しません。

(2) 契約について

採択された事業者様は、契約書の取り交わしを行います。

【お問合せ】

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会

事業部 企画課 商品開発チーム （担当）岡山

TEL. 0956 - 23-3369 FAX. 0956 - 23 - 6750

メール： umikaze@sasebo-sight.com