

令和8年6月3日

訪日外国人向けプレミアムコンテンツ造成業務 仕様書

(概要)

佐世保市は、ハウステンボスや九十九島といった強力な観光資源を有している一方、多くの訪日外国人旅行者は短時間の滞在や特定施設のみの利用に留まっている。このため、従来の「立ち寄り型・低単価」の観光モデルから脱却し、滞在時間の延長及び観光消費額の向上を図るため、佐世保ならではの地域資源を活用した、欧米豪市場を対象とする高付加価値・高単価なプレミアムコンテンツの造成を行う。

また、造成したコンテンツについて、市場ニーズや販売可能性を把握するため、旅行会社、DMC、在日外国人等を対象としたモニターツアー等を実施し、コンテンツのブラッシュアップを行うとともに、販売に向けた基礎的な環境整備及び次年度以降の販路形成・受入環境整備に向けた課題整理を行うものとする。

なお、本事業は複数年での展開を想定しているが、契約については単年度ごとに締結するものとし、令和8年度に採択された事業者が次年度以降も継続して受託することを保証するものではない。

■事業計画（案）

【令和8年度】	【令和9年度】	【令和10年度】
商品開発 販売基礎整備	商品流通 販路形成 受入環境整備	販路拡大 情報発信 プロモーション

1. 委託業務名

訪日外国人向けプレミアムコンテンツ造成業務

2. 業務内容

(1) 欧米豪ハイエンド層向けのプレミアムコンテンツの造成

①プレミアムコンテンツの造成（2本）

ア. コンテンツの選定

別紙のコンテンツ素案の中から、欧米豪のハイエンド層に対して訴求力の高いものを、「三川内」及び「九十九島」のテーマ毎に各1件選定すること。なお、コンテンツ素案について、受託者がより効果的と考える代替案を提案した場合は、協議のうえ、当該提案を採用することができるものとする。

イ. コンテンツのブラッシュアップ

コンテンツの選定後、地域ならではの文化・自然・食・人との交流等の要素を活用しながら、有識者の意見やモニターツアーの実施結果等を踏まえ、コンテンツのブラッシュアップを行うこと。なお、当協会には、「海風の国コンシェルジュ」として、佐世保市を中心とした地域ならではの歴史・文化・暮らしの魅力を外国語で案内する地域インバウンドガイドが在籍していることから、調整のうえ活用すること。

ウ. タリフ等の作成

各プログラム実施事業者と調整のうえ、造成したコンテンツについて、販売に必要な料金、条件、実施内容等を整理したタリフ等を作成すること。

なお、料金設定にあたっては、高付加価値旅行商品としての販売を見据え、コンテンツ内容及び想定する販売形態等を踏まえた設定を行うものとする。

②モニターツアーの実施

ア. 回数

コンテンツ毎に各 1 回以上

イ. 招聘者

対象市場の動向や顧客嗜好に精通し、当該市場において評価力及び発信力を有する旅行会社、DMC、在日外国人等を対象とする。なお、招聘者の選定にあたっては、受託者の提案を基本とし、事前に協議のうえ決定するものとする。

ウ. その他

- i. モニターツアー終了後は、実施結果及び参加者からの意見等を取りまとめのうえ報告するとともに、その成果を踏まえ、コンテンツのブラッシュアップに反映させること。
- ii. 実施にかかる一切の費用（移動交通費・飲食費・コンテンツ体験料・招聘者謝礼等）については、見積書に計上すること。なお、当協会職員の同行費用はこれに含まない。

(2) 販売に向けた基礎整備

(1) で造成したコンテンツについて、今後の販売展開を見据え、商品情報及び販売条件等の整理を行うものとする。また、造成したコンテンツについては、実施事業者の自社ホームページ等へ掲載し、販売可能な状態を整備すること。また、必要に応じて OTA 等への掲載を行うなど、試験的な販売に取り組むものとする。

なお、本業務においては、コンテンツ造成及びブラッシュアップを主眼とし、本格的な販路形成及び販売展開については次年度以降を見据えるものとする。

(3) 次年度以降を見据えた事業展開案の整理

令和9年度以降の販路拡大及び販売展開について、本事業概要に示す複数年での事業展開を踏まえ、今後想定されるマーケティング、プロモーション及びセールス等の方向性並びに実施内容について整理を行うこと。また、次年度以降に必要と考えられる受入環境整備、販路形成等の課題について整理し、対応方針を提案すること。

なお、整理にあたっては、プレゼンテーション形式の資料として取りまとめるものとし、次年度以降に想定される事業内容に係る概算見積書を作成すること。

3. 委託契約期間

契約締結日から令和9年1月29日（金）まで

4. 業務にかかる委託料上限額

2, 347, 000円（消費税及び地方消費税を含む、税抜金額2, 133, 636円）

5. 成果品の納品について

(1) 成果品

- ①業務完了報告書 ※佐世保観光コンベンション協会規定の定型書式あり
- ②実績報告書
- ③造成コンテンツ概要及びタリフ等
- ④次年度以降を見据えた事業展開案及び概算見積書

(2) 納品期日

令和9年1月29日（金） ※早期納品が可能な場合は、早期検収を受け付ける。

(3) 納品方法

データ

(4) 納品先

(公財) 佐世保観光コンベンション協会 企画課

E メールアドレス：umikaze@sasebo-sight.com

6. その他

(1) 事業に係る細部については、受託候補者決定後、(公財)佐世保観光コンベンション協会と協議のうえ、決定するものとする。

(2) 本業務における成果物等のデータの著作権は、(公財)佐世保観光コンベンション協会に

帰属すること。

- (3) 事業の実施にあたっては、業務のスケジュールを提出し、そのスケジュールに沿って事業を進めること。
- (4) 注意事項並びに、その他仕様書に記載のないものについては、(公財)佐世保観光コンベンション協会と協議すること。
- (5) 本業務の実施のために必要な第三者の著作権・肖像権については事前に許諾を取得すること。特別な報告がない場合には問題がないものと認識し、以後何らかの問題が発生した場合には受託者の責任において対処することとする。

以上