

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会
佐世保市修学旅行助成金 交付手順

<申請>

- ① **申請者**
- ↓
- 「申請書兼要望書（第1号様式）」の提出
添付書類：①学校長からの委任状 ②旅程表（人数確認が出来るもの）
募集締切：修学旅行の実施する年の前年度9月まで
※原本郵送のみ受付

- ② **佐世保観光コンベンション協会**
- ↓
- 受取後、「申請書兼要望書受取通知書（第2号様式）」を送付
審査後、「交付内定通知書（第3号様式）」等にて結果通知
※実施年度の4月1日以降、結果通知予定

- 申請者** ※「申請書兼要望書」（第1号様式）提出時に
入札中、または入札予定の場合は、入札終了後、速やかに
「入札結果報告書（第4号様式）」を提出してください。

<実績報告>

- ① **申請者**
- ↓
- 修学旅行の全行程終了日から起算して10日以内に
「実績報告書（第5号様式）」を提出
添付書類：①旅程表（最終人数確認が出来るもの）
②宿泊施設からのクーポンまたは請求書等のコピー
③体験実施施設からの請求書、領収書等のコピー

- ② **佐世保観光コンベンション協会**
- ↓
- 審査後、交付額を確定し、「確定通知書（第6号様式）」を送付

- ③ **申請者**
- ↓
- 請求書（第7号様式）を提出

- ④ **佐世保観光コンベンション協会**
- ↓
- 助成金交付

- ⑤ **申請者**

●佐世保市修学旅行助成金のご案内

<https://www.sasebo99.com/houjin/>



<お問い合わせ・送付先>

〒857-0863

長崎県佐世保市三浦町 21-1 JR佐世保駅構内

公益財団法人佐世保観光コンベンション協会

誘致担当 宛

TEL: 0956-23-3369

FAX: 0956-23-6750